

HOTARARE

privind numirea personalului cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate consiliului local al COMUNEI SAVENI

Consiliul local SAVENI, judetul Ialomita

Având in vedere:

- raportul primarului localitatii SAVENI, judetul Ialomita;
- avizul comisiei juridice si de disciplina, activitati culturale, culte, invatamant, sanatate si familie ;
- prevederile art. 14 lit. b din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.I. nr. 163/2007;
- prevederile art. 38, alin. 2, lit. j din Legea nr. 215/2001.

In temeiul art. 46, alin.1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,

HOTARASTE

Art. 1. Personalul cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate consiliului local al COMUNEI SAVENI are următoarea componenta:

1. TRIFAN LUMINITA – director Școala Generala SAVENI ;
2. STANCIU VIOREL – sef post politie;
3. CHELMUS CONSTANTIN – referent cultural;
4. MINEA NICOLAE – responsabil cu urbanismul;
8. OGRAZEANU VIORICA – contabil primărie;
9. GAVRILA MADALIN Florentin – consilier pe probleme economice;
10. Leonte Cazacu Claudia - doctor stomatolog dispensar uman
10. VUZET CORNEL - doctor dispensar uman;
11. SERAFIM NICOLAE - responsabil alimentarea apa ;

Art. 2. Zonele de prevenire a personalului cu atribuții in domeniul apararii împotriva incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate consiliului local al localitatii SAVENI , nominalizat la art. 1, sunt cuprinse in anexa 1 la prezenta hotarare.

Art. 3. Atributiile generale ale personalului nominalizat la art. 1 sunt stipulate in anexa 2 la prezenta hotarare.

Art. 4. Primarul localitatii SAVENI , impreuna cu cadrul tehnic si seful s.v.s.u., va duce la indeplinire prezenta hotarare.

PRESEDINTE,



Adoptata la Saveni
Astazi 14.11.2013
Cu nr. 63

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR

ZONELE DE PREVENIRE A PERSONALULUI CU ATRIBUTII IN
DOMENIUL APARARII IMPOTRIVA INCENDIILOR
LA NIVELUL OBIECTIVELOR SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL
LOCALITATII SAVENI

- a) pentru directorii de scoala – la toate scolile, gradinitele aflate in administrarea (subordonarea) institutiilor de invatamant coordonate de acestia;
- b) pentru seful de post – la toate satele apartinatoare localitatii, in ceea ce priveste constatarea si sanctionarea unor incalcari de la normele p.s.i. si pentru solutionarea unor plangeri adresate in domeniul p.s.i. de catre diversi cetateni;
- c) pentru referentul cu urbanismul – la sediul primariei la toate constructiile/instalatiile proiectate sau executate, ori la modernizarea, extinderea, schimbarea de destinatie a constructiilor ori instalatiilor existente si exploatate pe raza localitatii; la alimentările cu apa in caz de incendiu si intretinere cai de acces localitate;
- d) pentru director societate agricola – la obiectivele de importanta locala cu aceeasi activitate sau cu activitati colaterale (depozitare, transport, s.a.);
- e) pentru referentul cultural – la toate obiectivele cu activitati culturale (biblioteca, camin cultural, salonul de nunti, case de cultura);
- f) seful sectorului apa – canal - alimentările cu apa in caz de incendiu ;
- g) contabilul si consilierul pe probleme economice – pentru fondurile alocate in activitatea de p.s.i. desfasurata la nivel de localitate.

**ATRIBUTIILE PERSONALULUI CU ATRIBUTII IN
DOMENIUL APARARII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR
LA NIVELUL OBIECTIVELOR SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL
LOCALITATII SAVENI**

- 1) organizează, îndruma și controlează modul de desfășurare a activității de p.s.i. ;
- 2) coordonează personalul care asigură determinarea capacității de apărare împotriva incendiilor la obiectivele aflate în exploatare și propune, conducerii administrative a obiectivului, măsurile de creștere a gradului de protecție împotriva incendiilor;
- 3) elaborează proiectele planurilor tematice detaliate de pregătire a salariaților pe care le supun aprobării conducerii administrative a obiectivului, desfășurând nemijlocit activități de pregătire a acestora prin lecții teoretice și aplicații practice;
- 4) coordonează întocmirea / reactualizarea planurilor de intervenție în caz de incendiu, funcție de modificările apărute la construcțiile și instalațiile exploatate și altor obiective aflate în subordine;
- 5) evaluează și supun conducerii operatorului economic/instituției, spre aprobare, sumele necesare pentru procurarea și întreținerea mijloacelor tehnice de p.s.i. din dotare, precum și pentru susținerea celorlalte activități specifice de protecție împotriva incendiilor;
- 6) întocmesc și reactualizează permanent evidența cantitativă și valorică a mijloacelor tehnice din dotare și acționează pentru completarea acestora conform prevederilor normelor de dotare;
- 7) acordă sprijin la elaborarea documentelor de autoritate și documentelor specifice pe linie de p.s.i., emise la nivel de obiectiv;
- 8) întocmește materialele și sintezele pe baza cărora se desfășoară analizele periodice de apărare împotriva incendiilor;
- 9) participă la cercetarea împrejurărilor cauzatoare de situații de urgență produse în cadrul obiectivului, ține evidența acestora și propune măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente similare;
- 10) urmărește permanent modul și stadiul de realizare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă stabilite în urma controalelor executate de autoritățile abilitate, potrivit legii ;
- 11) propune celor în drept convocarea specialiștilor pompierilor militari în cadrul comisiilor de recepție a lucrărilor de investiții, în condițiile legii;
- 12) verifică modul în care sunt respectate măsurile de apărare împotriva incendiilor care vizează ordinea interioară pe linie de p.s.i.;
- 13) stabilește tematica de asistență tehnică de specialitate la obiectivele aflate în subordine;
- 14) se întrunesc, cel puțin o dată pe trimestru, în vederea dezbaterii problemelor existente, în latura p.s.i., și implicit stabilirea de măsuri menite să înlăture operativ aceste nereguli;
- 15) coordonează activitățile de informare publică, prin aducerea la cunoștința publică a deciziilor care vizează latura de p.s.i. , amenajarea unor afișări în locuri publice, destinate special pentru aceste activități, ori distribuirea de materiale scrise cu rol de instruire și informare asupra eventualelor nereguli ori stări de pericol care pot exista în cadrul activităților diverse desfășurate în cadrul obiectivului;
- 16) îndeplinește alte atribuțiuni date de către conducerea administrativă a obiectivului, în latura p.s.i. și p.c., potrivit legii.